

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ «Камчатский центр
для несовершеннолетних»

И.В. Аненко

«09» января 2024 года



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,
признанных нуждающимися в полустационарной форме
социального обслуживания в условиях дневного пребывания,
в отделениях оказания социальных услуг и социального сопровождения и
экстренной психологической помощи и экстренного реагирования
краевого государственного автономного учреждения социальной защиты
«Камчатский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделениях оказания социальных услуг и социального сопровождения и экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее - отделениях) краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Центр) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги в отделениях предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в отделениях осуществляется с 09-00 до 17-30.

1.4. Социальные услуги в отделениях предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания несовершеннолетним и семьям с детьми, испытывающим обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг).

1.5. В отделениях предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания

содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в отделениях предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (или его законным представителем – для несовершеннолетних) и директором Центра при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) либо на основании принятого решения об оказании срочных социальных услуг. Социальные услуги оказываются согласно порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг, утвержденных приказами Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

После завершения периода реабилитации оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в отделениях несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

Дополнительные обязанности получателей социальных услуг (несовершеннолетних, их родителей (законных представителей)):

- выполнять требования настоящих Правил;

- выполнять законные требования специалистов отделений и администрации Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и получателей социальных услуг;
- во время прогулок несовершеннолетних, посещающих группы дневного пребывания, они должны находиться на территории, обозначенной специалистом отделения.

3.3. Несовершеннолетним, посещающим отделение, их родителям (законным представителям) запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также режущие и колющие предметы;
- пользоваться чужими предметами (в том числе одеждой и обувью);
- выходить за пределы Центра без сопровождения специалистов отделения или специального разрешения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- приводить с собой животных;
- использовать при общении ненормативную лексику;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов и др.

IV. Права и обязанности сотрудников отделений

4.1. Сотрудники отделений имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;
- 3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая

средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделений обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- информировать получателя социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях Центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

4.3. Для инвалидов обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по территории Центра в целях доступа к месту предоставления государственных услуг;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
- содействие при входе и выходе из Центра;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме осуществляется в отделениях на основании следующих документов:

- а) заявление законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего;

г) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

5.2. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделениях производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего - получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании.