

УТВЕРЖДАЮ



Директор КГАУ «Камчатский центр
для несовершеннолетних»

И.В. Аненко

«30» декабря 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ «Камчатский центр для несовершеннолетних» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------

I. Организационное обеспечение

1.1.	Представление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Н.А. Клиновицкая
1.2.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции	Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Н.А. Клиновицкая

II. Нормативно - правовое регулирование антикоррупционной деятельности

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками Учреждения	Постоянно	В.С. Никонова С.Н. Анкудинов
2.2.	Проведение проверок качественного оказания услуг работниками учреждения в соответствии с утвержденными стандартами и должностными инструкциями	Постоянно	Н.А. Клиновицкая Н.П. Сарина

III. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции

3.1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений повзаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов	Постоянно	Сотрудники Центра
------	--	-----------	-------------------

3.2.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Работники учреждения
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежемесячно	Т.В. Мунгалова
3.4.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности работников Центра	Ежемесячно	Т.В. Мунгалова
3.5.	Контроль за недопущением просроченной кредиторской задолженности по заработной плате сотрудников Центра.	Ежемесячно	Т.В. Мунгалова

IV. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

4.1.	Повышение квалификации работников Центра по антикоррупционной тематике	Постоянно	Н.А. Клиновицкая
4.2.	Участие в информационно-образовательных семинарах по изучению законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Сотрудники Центра

V. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов

5.1.	Обеспечение деятельности по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованием действующего законодательства	Постоянно	Н.А. Клиновицкая
------	---	-----------	------------------

VI. Установление обратной связи с получателями государственных услуг

6.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Постоянно	В.С. Никонова
------	---	-----------	---------------

6.2.	Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями, В.С. Никонова
6.3.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Я.Н. Ерошевич
6.4.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения и фактах коррупции	Постоянно	Н.П. Сарина

VII. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

7.1.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и клиентов Центра	Постоянно	В.С. Никонова Т.В. Мунгалова Заведующие структурными подразделениями
------	--	-----------	--